

# **Regulamin Cmentarza Parafii Rzymsko-Katolickiej**

## **p. w. Matki Bożej Pocieszenia w Bielsku Białej Straconce**

**Cmentarz jest miejscem świętym, miejscem wiecznego spoczynku naszych Zmarłych i miejscem modlitwy za nich. Ma charakter sakralny. Otoczmy go religijną czcią i szacunkiem oraz szczególną troską.**

1. Cmentarz administruje Proboszcz Parafii p.w. Matki Bożej Pocieszenia w Bielsko- Białej, ul. Żłoty Potok 6A, tel. **33 8143570**.
2. Cmentarz jest otwarty całą dobę.
3. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem cmentarza, oraz pobieranie opłat są załatwiane w **Kancelarii Parafii w każdą środę od godz. 17.00 do 18.00 (za wyjątkiem świąt). Kontakt telefoniczny: 660 760 415.**
4. Uroczystości pogrzebowe na cmentarzu odbywają się od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem świąt.
5. Osoby przebywające na cmentarzu oraz firmy świadczące usługi na terenie cmentarza zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Opłaty związane z pochowaniem zwłok pobierane są przez osobę upoważnioną przez Administratora na podstawie obowiązującego cennika na cały 20 letni okres, a w przypadku wcześniej opłaconego miejsca obowiązuje tylko dopłata do okresu 20 – letniego. Płatność należy dokonać najpóźniej w dniu poprzedzającym pogrzeb.
7. Administrator ma prawo użyć miejsca do ponownego pochówku po okresie 20 lat, jeśli nie zostanie wyrażona wola dysponenta grobu do przedłużenia tego okresu i dokonania stosownych opłat za użycie miejsca na dalszy okres.
8. Administrator cmentarza nie ma obowiązku poszukiwania dysponenta grobu w celu prolongaty miejsca pochówku. Wykaz grobów nie opłaconych zostanie podany do wiadomości na tablicach ogłoszeń cmentarza i stronie internetowej parafii.
9. Groby ziemne murowane nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
10. Usytuowanie grobu musi być uzgodnione z Administratorem cmentarza, zgodnie z planem zagospodarowania i aktualnymi przepisami prawa.
11. Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazdy i przejścia między grobami będą usuwane przez Administratora bez informowania dysponenta o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
12. Obowiązek ubezpieczenia grobu, utrzymania czystości i porządku w jego otoczeniu należy do dysponenta grobu.
13. Na terenie cmentarza zakazuje się:
  - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
  - zaśmiecania terenu, w tym wysypywania odpadów poza wyznaczone pojemniki i miejsca **(odpady i śmieci należy składować jedynie w wyznaczonych do tego celu**

**pojemnikach i miejscach oznaczonych tablicami z zachowaniem obowiązującej segregacji).**

- niszczenia zieleni i nagrobków,
- ustawiania ławek, płotów, itp. utrudniających komunikację i ruch pieszych,
- zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób,
- wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez zgody Administratora,
- prowadzenia działalności handlowej, umieszczania reklam, jakichkolwiek informacji bez zgody Administratora
- wjazdu na cmentarz pojazdów bez zezwolenia Administratora, zakaz nie dotyczy pojazdów służb porządkowych i interwencyjnych.
- przebywania dzieci bez nadzoru rodziców,
- wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),
- palenia tytoniu i spożywania używek, przebywania w stanie nietrzeźwym.

**14.** Wykonywanie prac kamieniarskich i budowlanych jest możliwe za zgodą i na warunkach określonych przez Administratora co do zakresu, daty i miejsca ich wykonywania.

**15.** Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami.

**16.** Miejsce wykonywania prac musi być zabezpieczone przez wykonawcę, oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

**17.** Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i wywozu wszystkich pozostałych po pracach materiałów i odpadów z cmentarza we własnym zakresie, a także do naprawy ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.

**18.** Zabrania się wyrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko – budowlanych do pojemników ustawionych na cmentarzu. Za złamanie nakazu koszty wywozu ponosi wykonawca prac.

**19.** Administrator przyjmuje wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania cmentarza oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

**20.** Regulamin jest dostępny na tablicach ogłoszeń cmentarza, oraz na stronie internetowej parafii.

**21.** Osoby nie przestrzegające w/w regulaminu podlegają sankcją określonym w odpowiednich kodeksach prawa.

**22.** Regulamin obowiązuje od dnia 10 lutego 2022 r. do odwołania przez Administratora.

**23.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r. z późniejszymi zmianami.

**ADMINISTRATOR CMENTARZA**